Cahier des Charges – Plateforme LMS (type Blackboard)

# 1. Contexte et objectifs du projet

L’établissement souhaite mettre en place une plateforme de gestion de l'apprentissage (LMS : **LMS** signifie **Learning Management System**, ou en français **plateforme de gestion de l'apprentissage**) permettant de centraliser l’ensemble des activités pédagogiques, administratives et collaboratives liées à l'enseignement hybride.  
Objectifs principaux :  
- Digitaliser l’expérience étudiante et enseignante.  
- Faciliter l’accès aux cours, supports et ressources pédagogiques.  
- Gérer les évaluations, notes et suivis pédagogiques.  
- Favoriser l’interaction entre les étudiants et les enseignants.  
- Intégrer l’enseignement synchrone et asynchrone.

# 2. Périmètre du projet

Le projet inclut :  
- La mise en place d’un LMS en mode SaaS ou On-Premise.  
- La personnalisation de la plateforme.  
- L’interconnexion avec les systèmes existants.  
- La formation des utilisateurs.  
- Le support technique.

# 3. Utilisateurs cibles

- Étudiants  
- Enseignants  
- Administration  
- Parents ou Tuteurs (optionnel)

# 4. Fonctionnalités attendues

4.1. Gestion des cours  
- Création de modules et unités d’enseignement.  
- Téléversement de fichiers et ressources.  
- Planification des séances.  
  
4.2. Gestion des devoirs et examens  
- Création de devoirs avec échéances.  
- **Très important** : Évaluations en ligne (Quizz avec système anti-triche)  
  
  
4.3. Communication et collaboration  
- Forum de discussion.  
- Notifications, messages privés.  
  
  
4.4. Suivi et reporting  
- Tableaux de bord.  
- Statistiques d’activité.  
  
4.5. Intégrations tierces  
- Authentification SSO.  
- ERP de scolarité.  
- Application mobile.

# 5. Contraintes techniques

- Web responsive, support mobile.  
- Sécurité RGPD.  
- Performance < 3s.  
- Accessibilité WCAG 2.1.

# 6. Déploiement et phases du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phase | Description | Durée estimée |
| 1. Cadrage | Expression des besoins, développement, ateliers utilisateurs | 10 jours |
| 2. Configuration | Installation, personnalisation, intégrations | 1 jour |
| 3. Test pilote | Sur un groupe restreint d’utilisateurs | 1 jours |
| 4. Déploiement global | Mise en production complète | 1 jours |
| 5. Formation & support | Formation des utilisateurs, maintenance | continu |

# 7. Livrables attendus

- Plateforme LMS opérationnelle.  
- Documentation technique et utilisateur.  
- Sessions de formation.  
- Guide d’administration.  
- Plan de maintenance.

# 8. Budget prévisionnel

(à ajuster selon la solution choisie)  
- Licence / abonnement : XX €/an  
- Intégration / développement : XX €  
- Formation / support : XX €  
- Maintenance / hébergement : XX €/an

# 9. Critères de succès

- Adoption > 90% en 3 semaines.  
- Réduction des échanges administratifs de 50%.  
- Taux de disponibilité > 99,9%.  
- Satisfaction utilisateurs > 8/10 après 1 mois.

Exemple d’écrans de l’appli :

Connexion : Une image contenant texte, capture d’écran, Police, logo

Description générée automatiquement

Page Prof (mes cours) : Une image contenant texte, capture d’écran

Description générée automatiquement

Dans un cours : Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, nombre

Description générée automatiquement

Créer un élément dans un cours : (uniquement module, dossier, doc, lien, test et devoir)

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, nombre

Description générée automatiquement

Nouveau test, ajout de question : Une image contenant texte, capture d’écran, nombre, Police

Description générée automatiquement

Une question d’un Quizz (vue élève) : Une image contenant texte, capture d’écran, Police, nombre

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.